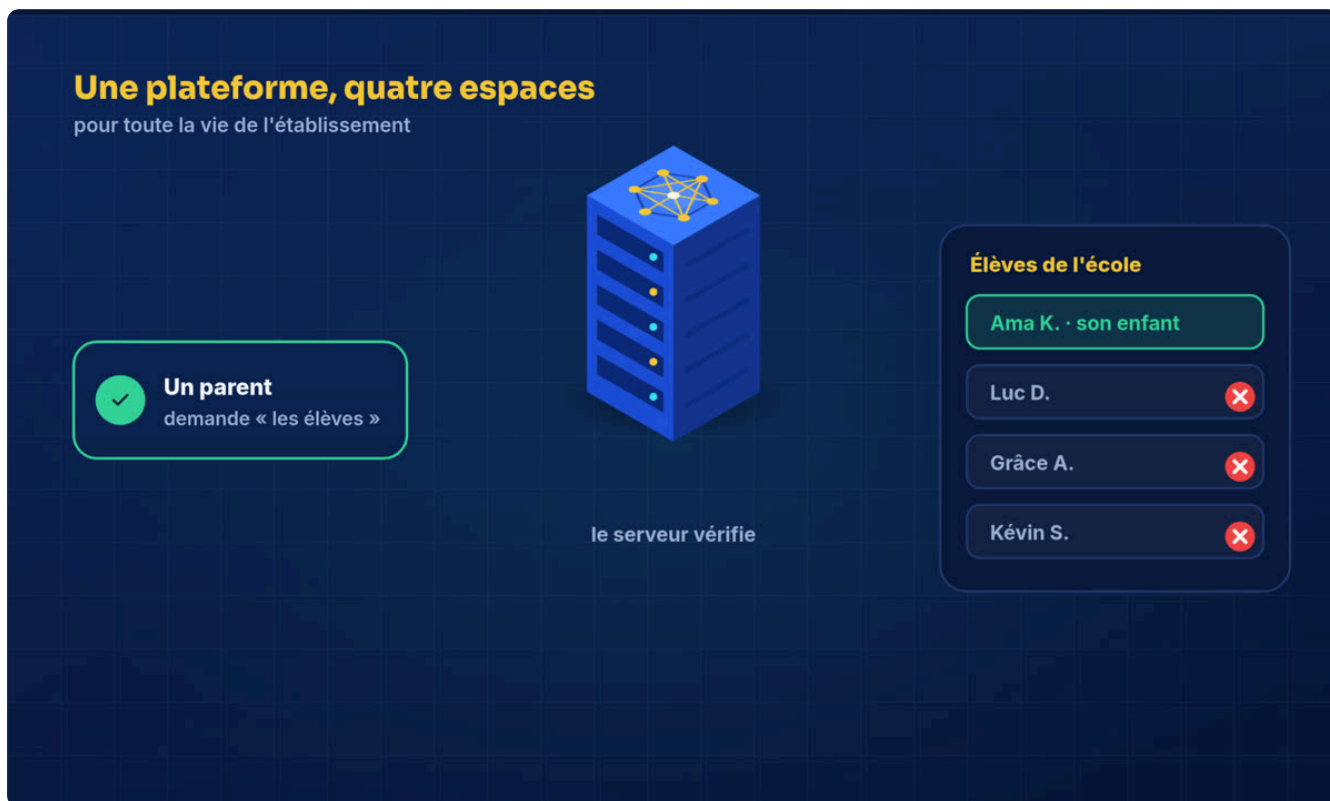


La plateforme des établissements scolaires : quatre espaces, notes et bulletins, application mobile et hors ligne.

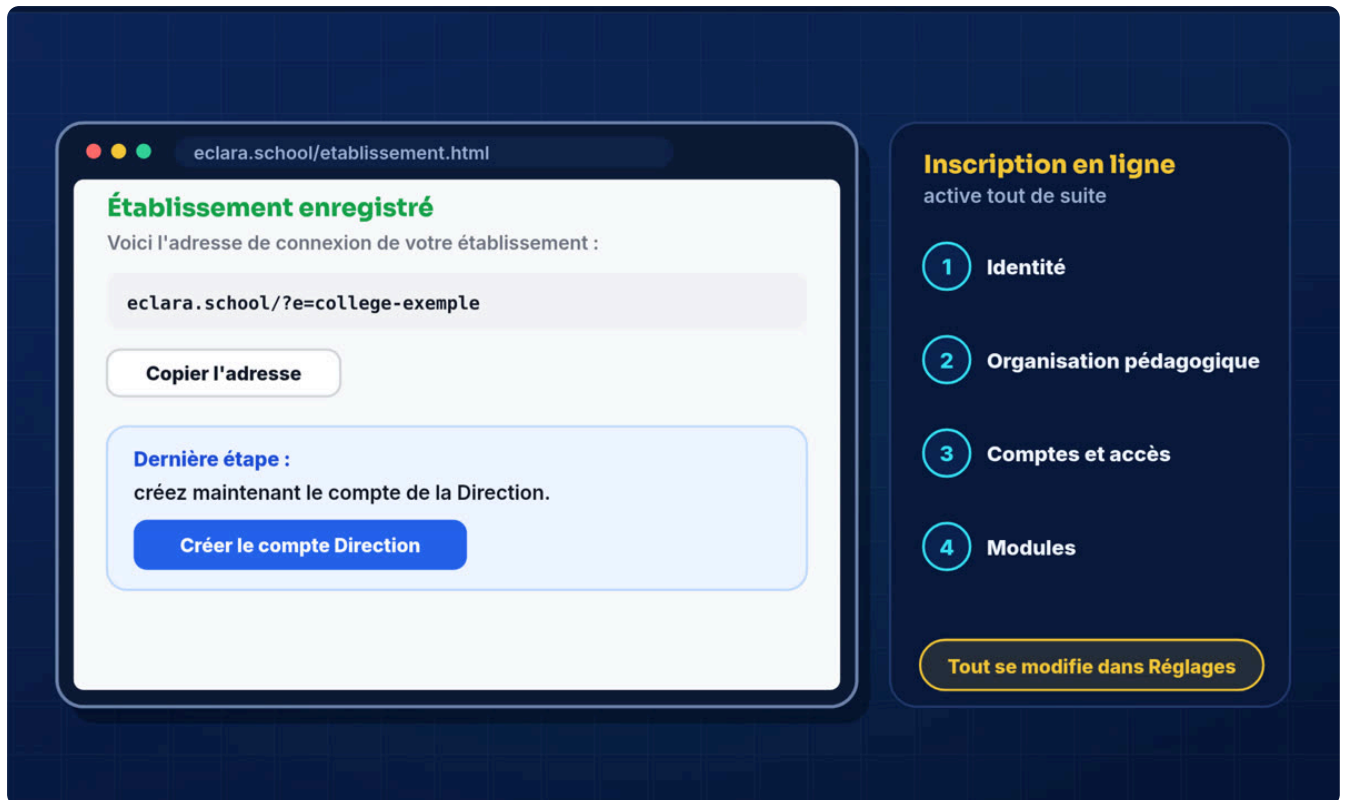
Niveaux : Essentiel (faire), Approfondi (comprendre), Expert (si ça ne marche pas).

1 Une plateforme, quatre espaces



1. **Le cœur** — Au centre, une seule plateforme en ligne. Chaque personne de l'établissement y entre par son propre espace, avec ses propres droits.
2. **Quatre espaces** — L'administration pilote l'établissement. Les enseignants saisissent les notes et partagent les cours. Les parents suivent leurs enfants. Et les élèves retrouvent leurs résultats et leurs devoirs.
3. **Pour toute école** — Elle convient à tout établissement : collège, lycée, complexe scolaire ou école, privé comme public.
4. **Des espaces séparés** — Chaque établissement a son propre espace, totalement indépendant : ses données, ses comptes, ses fichiers et ses réglages. Aucune école ne voit jamais celles des autres.
5. **APPROFONDI Chacun ses données** — Et à l'intérieur d'une école, c'est le serveur qui filtre. Un parent qui consulte la liste des élèves ne reçoit que ses propres enfants, rien d'autre.

2 Inscrire votre établissement



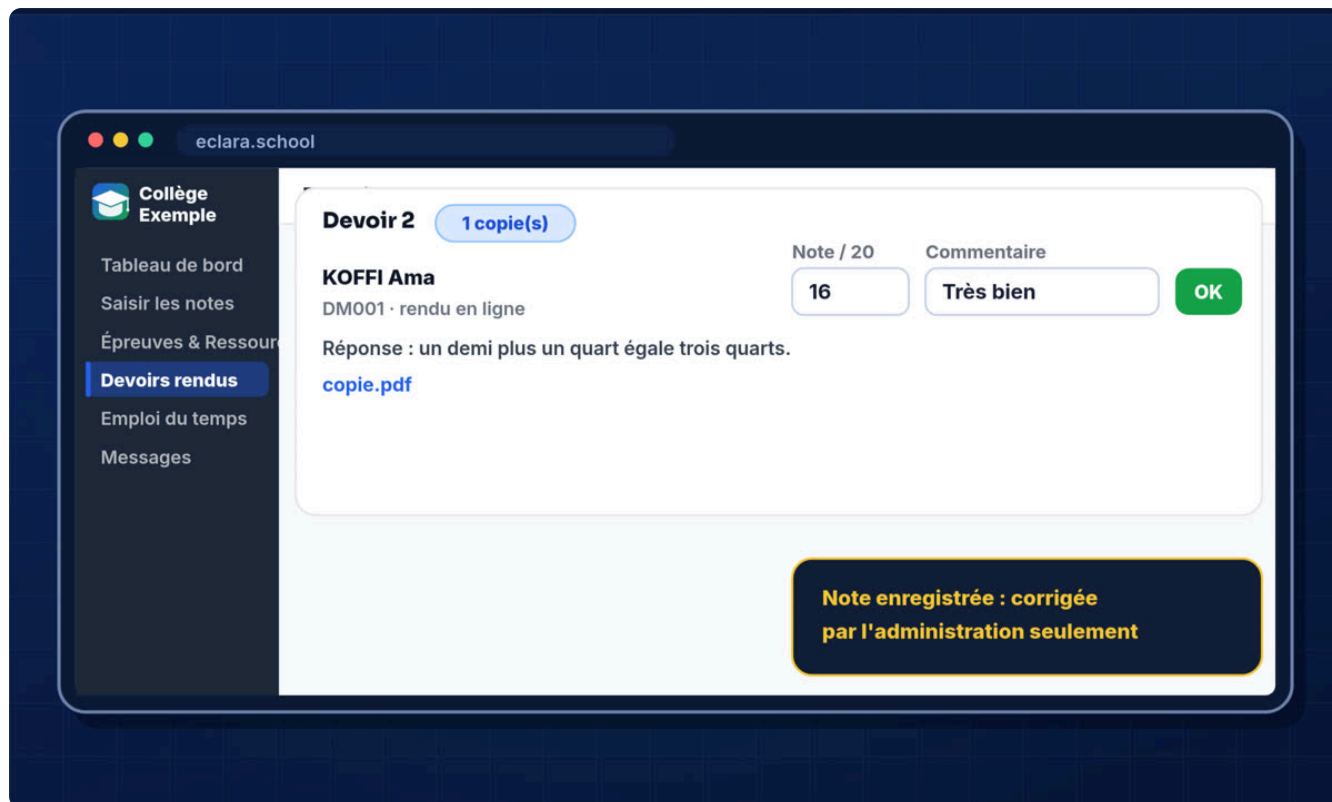
1. **Identité** — Le premier écran, c'est l'identité : le nom de l'établissement, son type, son statut, sa ville et son logo. Ils apparaîtront sur la page de connexion et sur les bulletins.
2. **Organisation** — Ensuite, l'organisation pédagogique : trimestres ou semestres, la formule de moyenne en usage au Bénin ou une pondération, le barème, la moyenne de passage et le tableau d'honneur.
3. **Comptes et accès** — Puis les comptes : les parents s'inscrivent librement ou reçoivent leurs identifiants de l'école. Vous activez aussi l'espace Apprenant et les devoirs rendus en ligne.
4. **Modules** — Enfin, les modules : frais de scolarité, discipline, bibliothèque, messagerie, e-mails et SMS. Ce que vous n'activez pas disparaît simplement des menus.
5. **C'est enregistré** — Votre espace est actif tout de suite. Vous recevez l'adresse de votre établissement, à partager avec toute l'école, puis vous créez le compte de la Direction.
6. **APPROFONDI Tout se règle** — Rien n'est figé : chacun de ces choix se modifie plus tard dans les réglages de l'administration, sans rien perdre.

3 L'espace Administration



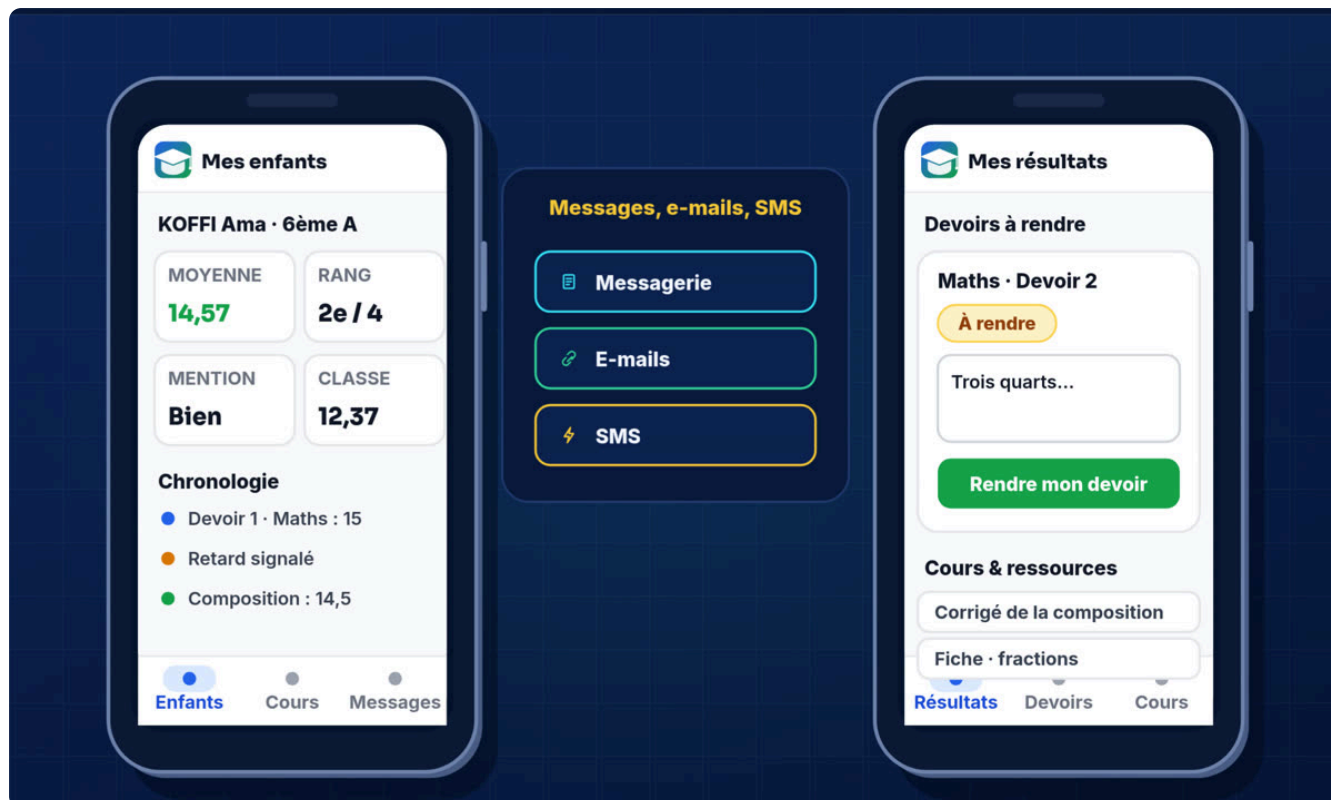
1. **Tableau de bord** — Le tableau de bord montre l'essentiel en direct : les élèves inscrits, les enseignants, les parents, les messages non lus et la répartition par classe.
2. **Élèves** — Les élèves, les classes et les enseignants se saisissent un par un, ou s'importent d'un coup depuis un fichier Excel.
3. **Résultats** — Les moyennes, les rangs et les mentions se calculent tout seuls, selon vos règles. Un clic, et les bulletins de toute la classe sont prêts à imprimer.
4. **Comptes** — Depuis la fiche d'un élève, vous créez son compte Apprenant et celui de ses parents, puis vous imprimez leur fiche d'accès en un geste.
5. **APPROFONDI** **Un seul calcul** — Et tout le monde voit les mêmes chiffres. Un seul moteur de calcul sert l'administration, les parents et les élèves : aucune contestation possible.

4 L'espace Enseignant



1. **Connexion** — L'enseignant se connecte avec son matricule. Il ne voit que ses matières et ses classes, et passe de l'une à l'autre d'un simple choix.
2. **Les notes** — Il choisit la classe et l'évaluation, puis saisit les notes de toute la classe à la suite, et les enregistre d'un seul bouton.
3. **Les cours** — Il publie ses épreuves, ses corrigés et ses fiches de révision. Les élèves et les parents de la classe les retrouvent aussitôt.
4. **Les devoirs** — Les devoirs rendus en ligne arrivent dans son espace, avec la copie jointe. Il met une note et un commentaire, que l'élève reçoit tout de suite.
5. **APPROFONDI Notes protégées** — Une note enregistrée ne peut plus être modifiée par l'enseignant : seule l'administration la corrige. Les résultats restent fiables et vérifiables.

5 Parents et apprenants



1. **Rattacher** — Le parent rattache son enfant avec deux informations : le matricule et la date de naissance. L'école valide ensuite la demande, pour protéger chaque famille.
2. **Le suivi** — Il suit alors sa moyenne, son rang, sa mention et la moyenne de la classe, ainsi qu'une chronologie des notes et des événements.
3. **L'apprenant** — L'élève a son propre espace, ouvert avec son matricule : ses résultats, ses cours, et ses devoirs, qu'il rend directement en ligne.
4. **Messages** — Parents et élèves écrivent à l'administration, qui leur répond. Et l'école peut prévenir les familles par e-mail ou par SMS, en quelques secondes.

6 Une application, même sans connexion



1. **S'installe partout** — La plateforme s'installe comme une application, sur Android, sur iPhone et sur ordinateur, sans magasin d'applications. L'icône porte le nom de votre établissement.
2. **Sans connexion** — Votre connexion Internet est coupée ? Vous continuez à consulter, à saisir et à enregistrer. Un badge l'indique en haut de l'écran, avec le nombre de saisies en attente.
3. **Retour d'Internet** — Dès que le réseau revient, tout part tout seul vers le serveur, dans l'ordre où vous l'avez saisi. Même si vous aviez fermé l'application entre-temps.
4. **Documents gardés** — Les cours et les épreuves de la classe se copient d'eux-mêmes sur le téléphone. L'élève révise partout, même sans forfait Internet.

7 Une plateforme suivie de près

The screenshot shows a web application interface for 'Espace des promoteurs' at 'eclara.school/plateforme/'. The left sidebar contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Établissements' (selected), 'Annonces', 'E-mails & SMS', 'Journal des actions', and 'Serveur'. The main content area is titled 'Établissements' and features a table with the following data:

Établissement	Élèves	Abonnement	Crédits SMS	État
Collège Exemple	412	à jour	500	actif
Lycée Exemple	980	à jour	1 200	actif
Complexe Exemple	655	échéance proche	0	actif

Below the table, there is a section labeled 'chiffres d'exemple' with a button 'Annonce à tous les établissements'. Under this button is a text box containing 'Nouveauté : le mode hors ligne' and a 'Publier' button. To the right of this section is a dark blue box titled 'Sécurité et sauvegardes' containing a checklist:

- ✓ Double authentification
- ✓ Journal de chaque action
- ✓ Sauvegarde chaque nuit

1. **Le suivi** — Les promoteurs de la plateforme suivent chaque établissement : son activité, son abonnement et ses crédits SMS. Ils publient aussi les annonces et les nouveautés.
2. **Sécurité** — Côté sécurité, les accès sensibles sont protégés par une double authentification, chaque action est tracée, et les données sont sauvegardées chaque nuit.

8 Bon à savoir

Bon à savoir

Les trois questions que posent les établissements

1

Le parent ne trouve pas l'enfant

Matricule ou date de naissance

2

Une saisie hors ligne refusée

Badge rouge « à revoir »

3

Première connexion

Elle demande Internet

La toute première connexion d'un compte et la première ouverture de chaque page demandent Internet.

Ouvrir chaque rubrique une fois en ligne

Ensuite, l'application fonctionne sans réseau.

Sur iPhone : installation avec Safari seulement.

1. **EXPERT Rattachement** — Le parent ne trouve pas son enfant ? Le matricule et la date de naissance doivent correspondre à la fiche de l'élève. L'école corrige la fiche, et le parent recommence.
2. **EXPERT Saisie refusée** — Une saisie faite hors ligne est refusée au retour d'Internet ? Le badge passe au rouge, mais rien n'est perdu : vous la renvoyez, ou vous l'abandonnez.
3. **EXPERT Première fois** — La toute première connexion, et la première ouverture de chaque page, demandent Internet. Ouvrez donc chaque rubrique une fois en ligne : ensuite, tout marche hors ligne.

À retenir

- Quatre espaces reliés : direction, enseignants, parents, élèves.
- Vos règles : périodes, formule de moyenne, mentions.
- Moyennes, rangs et bulletins calculés tout seuls.
- Application sur téléphone et ordinateur, même hors ligne.
- Inscription en ligne, active tout de suite.

Tutoriel en ligne : <https://evisionsconnect.online/presentation/eclara/> · Assistance : <https://evisionsconnect.online/ticket-assistance.html>